

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado

Leonel Estuardo Reyes Estrada

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 869-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020**, correspondiente al periodo del mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 880101911 serie B4B0A3F0.

Actividades realizadas:

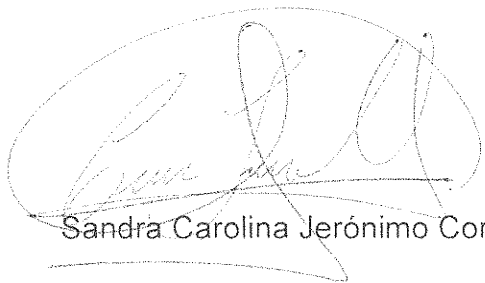
1. Apoyar en la actividad de fotocopias en documentos de liquidación de expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la elaboración de Runn de las actividades realizadas en el mes de diciembre del presente año de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoya en la conformación de expedientes de liquidación de las actividades del mes de diciembre de 2020, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la redacción oportuna oficios, conocimientos y documentos administrativos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

5. Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en la actividad de fotocopias en documentos de que se requiere de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Apoyar con la reproducción y traslado de documentos de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados obtenidos:

1. Se cuenta con documentos digitalizados de las liquidaciones para archivarlo y forma parte de nuestro respaldo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se presento el Runn del mes de diciembre y la asistencia de número de personas en cada actividad de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Finalizados y liquidados los expedientes de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del presente años de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se redactaron oficios, conocimientos y documentos administrativos, en los que se trasladó información importante para el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los documentos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

5. Se apoyó en la organización de los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se cuenta con documentos digitalizada para archivarlos y formas parte del respaldo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Se cuenta con un archivo físico, clasificado y ordenado de los expedientes de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez



Vo.Bo. ~~Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap~~
Directora de Participación Ciudadana a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 869-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020** correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre del año 2,020.

ACTIVIDADES:


1. Apoyar en la redacción oportuna oficios, conocimientos y documentos administrativos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la actividad de fotocopias en documentos de que se requiere de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la conformación de expedientes de los promotores y gestores culturales bajo el reglo 029 de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

5. Apoyar en la elaboración de Runn de las actividades realizadas en el mes de noviembre del presente año de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar con la actividad de escaneos de documentos de liquidación, oficios recibidos y enviados de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Apoyar en la elaboración de la memoria de labores de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
8. Apoyar en la conformación de expedientes de liquidación de las actividades, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
9. Apoyar con la reproducción y traslado de documentos de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Astrid Margarita Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

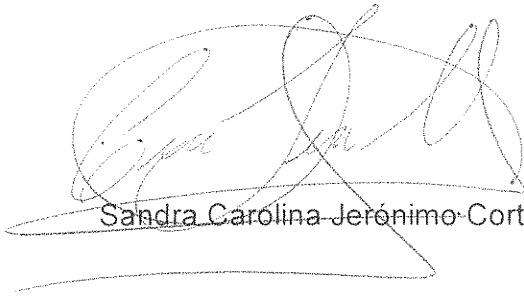
Estimada Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe FINAL DE RESULTADOS de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 869-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020** correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre del año 2,020.

RESULTADOS:


1. Se redactaron oficios, conocimientos y documentos administrativos, en los que se trasladó información importante para el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los documentos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la organización de los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se cuenta con documentos digitalizada para archivarlos y formas parte del respaldo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se garantizo con el cumplimiento de los requisitos que deben contener los informes mensuales, para luego entregarlos a la delegación de recursos Humanos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

5. Se presento el Runn y se cuenta con las asistencias de número de personas en cada actividad de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
6. Se cuenta con documentos digitalizados y ordenados de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
7. Se presento la memoria de labores donde se cuenta con datos de las actividades que fueron realizadas durante el año de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
8. Finalizados y liquidados los expedientes de las actividades realizadas durante el presente años de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
9. Se cuenta con un archivo fisico, clasificado y ordenado de los expedientes de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas



Sandra Carolina Jerónimo-Cortez

Vo.Bo.



Lidia Anselmo Martínez Cajal
Directora de Participación Ciudadana s.l.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES